



HAUSORDNUNG



PLUS FARIONES
SUITE HOTEL



Ausgabe Januar 2025



PLUS FARIONES SUITE HOTEL

04

1. Präambel

2. Rechte und Pflichten des Gastes

3. Eintrittsrecht und vorherige Anforderungen

3.1 Eintrittsrecht

3.2 Anforderungen an den Zutritt

4. Betriebs- und Zusammenlebensregeln

4.1 Verbote

4.2 Vorschläge

4.3 Reservierung

4.4 Preis

4.5 Aufenthaltszeitraum

4.6 Safe

4.7 Zimmerreinigungsservice

4.8 Kleidung und Dresscode

4.9 Bars - Restaurants

4.10 Schwimmbäder - Solarium

4.11 Fitnessstudio

4.12 Einrichtungen oder Dienstleistungen, die ein Risiko darstellen

4.13 Informationen über verlorene Gegenstände

5. Informationen über die Organisation des Hotels

5.1 Von Dritten bereitgestellte Dienstleistungen

5.2 Vom Hotel direkt bereitgestellte Dienstleistungen

5.3 Persönliche Daten

Präambel

Dieses Hotel hat die vorliegenden „Inneren Regeln“ erstellt, in denen die verbindlichen Richtlinien und Vorschriften festgelegt sind, die das Verhältnis zwischen dem Hotel und seinen Gästen regeln.

Diese Vorschriften gelten auch für:

- Besucher und/oder gelegentliche Begleiter der Hotelgäste.
- Nutzer der öffentlichen Hotelanlagen und -services.
- Jede Person, die gelegentlich das Hotel besucht oder sich im Hotelbereich aufhält.
- Teilnehmer an Veranstaltungen, die im Hotel stattfinden.
- Veranstalter, Organisatoren und Personal, das an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Hotel beteiligt ist.

Diese Vorschriften gelten in allen Bereichen und Zonen des Hotels, sei es in exklusiven oder gemeinsamen Bereichen, ohne Ausnahme.

Dieses Regelwerk steht den Gästen jederzeit zur Verfügung, sowohl in Spanisch als auch in Englisch. Im Falle von Unterschieden in der Auslegung oder aus anderen Gründen hat der Text in Spanisch Vorrang, da er der einzige rechtlich bindende Text ist. Diese Vorschriften können an unserer Rezeption, auf unserer Website, in unserer App und am Totem neben der Rezeption eingesehen werden.

Das Unkenntnis dieser Vorschriften entbindet nicht von deren Einhaltung, da sie auf Prinzipien und Normen basieren, die in der geltenden Gesetzgebung verankert sind.

Die Regeln und Verbote in diesem Regelwerk, die von den Empfängern befolgt werden müssen, sollten nicht als Ausschluss von anderen ähnlichen Verhaltensweisen oder Regeln verstanden werden, die nicht ausdrücklich in diesem Regelwerk genannt werden, aber klar aus dem Geist und der Intention dieses Regelwerks hervorgehen.

Verstöße gegen diese Vorschriften können, soweit möglich, sofort korrigiert werden und können gegebenenfalls gemäß der geltenden Arbeits-, Zivil- oder Strafgesetzgebung bestraft werden, unbeschadet anderer Verantwortlichkeiten, die der Täter auf sich nehmen könnte, sowie der entsprechenden rechtlichen Schritte, die ergriffen werden könnten.

Die Vorschriften gelten ununterbrochen und kontinuierlich, bis sie geändert oder durch andere ersetzt werden. Im Zweifelsfall gelten alle Vorschriften und Regeln in ihrer vollen Gültigkeit.

Das Hotel behält sich das Recht vor, die Reservierung eines Gastes zu stornieren, ohne Rückerstattung, wenn dieser gegen diese Vorschriften verstößt, ebenso wie gegen die Regeln des Zusammenlebens und des gesunden Menschenverstands, oder wenn er auf irgendeine Weise respektlos gegenüber den Einrichtungen des Hotels oder den anderen anwesenden Personen handelt, sei es Personal oder andere Hotelgäste.

Wir danken Ihnen für die Wahl, bei uns zu übernachten, und für die strikte Einhaltung unserer Vorschriften, die zu Ihrem eigenen Vorteil erstellt wurden.

Rechte und Pflichten des Gastes



DIE RECHTE des Gastes in diesem Etablissement sind:

- A)** Empfang wahrer, ausreichender, verständlicher und eindeutiger Informationen vor der Buchung des Aufenthaltszeitraums sowie über den Endpreis, einschließlich der Steuern, mit einer detaillierten Aufstellung, falls zutreffend, der Höhe von Erhöhungen oder Rabatten, adie auf ein mögliches Angebot angewendet werden, sofern der Vertrag direkt zwischen Ihnen und dem Hotel abgeschlossen wurde.
- B)** Erhalt aller Dokumente, die die Bedingungen der Buchung der touristischen Dienstleistungen sowie die Zahlungsbelege bestätigen.
- C)** Zugang zu unserem Etablissement unter den vertraglich vereinbarten Bedingungen und Empfang der Dienstleistungen zu den vereinbarten Konditionen.
- D)** Empfang von Informationen über Einrichtungen oder Dienstleistungen, die ein Risiko darstellen, sowie über die ergriffenen Sicherheitsmaßnahmen.
- E)** Äußern von Beschwerden und Reklamationen und Zugang zu den Beschwerdeformularen, die vom Etablissement zur Verfügung gestellt werden müssen. Die Einreichung einer Beschwerde befreit jedoch nicht von der Verpflichtung zur Zahlung der gebuchten Dienstleistungen.
- F)** Schutz der persönlichen Daten gemäß den geltenden rechtlichen Bestimmungen sowie Einsichtnahme in die Datenschutzrichtlinien, die auf unserer Website veröffentlicht sind.

PFLICHTEN des Gastes in diesem Etablissement:

- A)** Respektierung der Nutzungs- und Hausordnung dieses Etablissements sowie der speziellen Nutzungsregeln jeder Einrichtung innerhalb des Hotels.
- B)** Einhaltung der Regeln für Hygiene, Anstand, soziales Verhalten und Kleidung, die ebenfalls in dieser Hausordnung enthalten sind.
- C)** Zahlung des vereinbarten Preises für den gebuchten Service zum Zeitpunkt der Rechnungsvorlage oder, falls zutreffend, am vereinbarten Ort, zur vereinbarten Zeit und in der vereinbarten Form, wobei eine Beschwerde oder Reklamation niemals von der Zahlungsverpflichtung befreit.
- D)** Respektierung der Umwelt.
- E)** Respektierung der Einrichtungen und Ausstattungen dieses Hotels.
- F)** Einhaltung der Reservierungsbedingungen und respektvolle Beachtung des vereinbarten Auscheckdatums, um das belegte Zimmer freizugeben.
- G)** Respektvoller Umgang mit unserem Personal und anderen Gästen.
- H)** Das Recht, die gebuchten Dienstleistungen nicht an Dritte weiterzugeben.
- I)** Hotelgäste, die durch ihr Handeln oder Unterlassen Schäden im Etablissement verursachen, sind verpflichtet, den entstandenen Schaden zu beheben, wenn Vorsatz oder Fahrlässigkeit im Spiel sind.

Recht auf Aufnahme und vorherige Anforderungen



3.1 Recht auf Aufnahme

Dieses Etablissement behält sich das Recht auf Aufnahme vor. Daher wird der Zugang zu diesem Etablissement (oder zu einem Teil davon) nach Ermessen verweigert oder eingeschränkt für jede Person, die:

- A)** Die Verhaltensregeln, den Dresscode oder andere interne Vorschriften, die in dieser Hausordnung festgelegt sind, nicht beachtet.
- B)** Nicht als Gast registriert ist, keine bestätigte Reservierung hat, den Preis für ihren Aufenthalt nicht bezahlt hat oder keinen gültigen Grund für ihren Aufenthalt im Hotel nachweisen kann.
- C)** Sich weigert, sich gegenüber den Sicherheitskräften und/oder dem Hotelpersonal auszuweisen.
- D)** Aufgrund von Unterkunftsmangel, wenn die festgelegte Kapazität erreicht ist oder die Öffnungszeiten eines Bereichs oder einer Einrichtung überschritten wurden.
- E)** Das Mindestalter für den Zugang zu einem Bereich oder einer Einrichtung gemäß der geltenden Vorschriften nicht erreicht hat.
- F)** Gewaltbereite Einstellungen zeigt oder äußert, insbesondere wenn sich jemand aggressiv verhält oder Unruhen provoziert.
- G)** Wenn Verhaltensweisen angenommen werden, die Gefahr oder Unannehmlichkeiten für andere Nutzer (oder Nicht-Nutzer) verursachen oder die normale Durchführung von Aktivitäten behindern.

- H)** Wenn Drogen, Betäubungsmittel oder psychoaktive Substanzen mitgeführt oder konsumiert werden oder Anzeichen des Konsums sichtbar sind und/oder Anzeichen eines offensichtlichen Rauschzustands vorliegen.
- I)** Wenn jegliche Gegenstände mitgeführt werden, die Schaden an Personen oder Dingen verursachen können.
- J)** Wenn die Hygienebedingungen nicht erfüllt sind und/oder ein klares und offensichtliches Fehlen von persönlicher Hygiene festgestellt wird.
- K)** Wenn Kleidung oder Symbole getragen werden, die zu Gewalt, Rassismus, Homophobie oder Xenophobie anstiften, sowie wenn nicht die gemäß dem Dresscode vorgeschriebene Kleidung in den entsprechenden Bereichen getragen wird.
- L)** Wenn Unordnung im Hotel provoziert oder angestiftet wird.
- M)** Wenn eine Person aufgrund von unangemessenem Verhalten zuvor aus der Einrichtung ausgeschlossen wurde.
- N)** Wenn unhöfliches Verhalten an den Tag gelegt wird, das andere Gäste und/oder Mitarbeiter des Hotels stört, insbesondere wenn der Ruhebedarf der anderen Gäste nicht respektiert wird.
- O)** Wenn ein Mitarbeiter des Hotels beleidigt und/oder respektlos behandelt wird.

- P)** Wenn Möbel in Gemeinschaftsbereichen oder in Zimmern zerstört oder erheblicher Schaden in einem Bereich der Einrichtung verursacht wird.
- Q)** Wenn absichtlich gegen die Zahlungsrichtlinien und Kreditlimits des Hotels in Bezug auf die angebotenen Dienstleistungen verstoßen wird.
- R)** Wenn Speisen oder Getränke aus dem Buffet entnommen werden, um sie außerhalb dieser Einrichtung zu konsumieren.
- S)** Wenn der Gast die vertraglich vereinbarte Verpflegung missbraucht oder ohne Genehmigung verwendet, wie zum Beispiel den Frühstücks- oder Halbpensionsservice, um andere Personen einzuladen.
- T)** Wenn der Gast ein Tier mitbringt, mit Ausnahme von Assistenzhunden, gemäß dem Gesetz 2/2020 vom 23. Dezember.
- U)** Wenn der Gast innerhalb der Einrichtungen des Hotels raucht oder Tabakprodukte und/oder elektronische Zigaretten konsumiert, wie zum Beispiel im Inneren der Zimmer, außer in den speziell dafür vorgesehenen und gekennzeichneten Bereichen.

Wenn eine der oben genannten Bedingungen zutrifft oder eine der genannten Einschränkungen von den betreffenden Personen verletzt wird, kann das Hotelpersonal verlangen, dass diese Personen das Hotel verlassen, nach vorheriger Begleichung etwaiger offener Rechnungen für erbrachte Dienstleistungen und Konsum. Falls erforderlich, wird die Unterstützung der Sicherheitskräfte angefordert.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Zugang zu den Einrichtungen, Dienstleistungen und Unterkünften dieses Hotels für Personen, die es wünschen, nicht aus Gründen des Geschlechts, der Behinderung, der Religion, der Meinung oder aus anderen persönlichen oder sozialen Umständen verweigert oder eingeschränkt wird.

Das Hotel wird es ablehnen, minderjährige Gäste unterzubringen, die alleine anreisen.

3.2 Zulassungsbedingungen

Als Voraussetzung für die Nutzung der Zimmer oder Gemeinschaftseinrichtungen ist es erforderlich, das Zulassungsformular bei der Ankunft im Hotel ordnungsgemäß auszufüllen. Der Gast muss ein offizielles Dokument vorlegen, das ihn identifiziert und das dem Hotel auch ermöglicht, die Anmeldung im Gästeregister des Hotels vorzunehmen.

Dieses Hotel, nach der Registrierung der betreffenden Person(en), wird ein Zulassungsprotokoll erstellen, das vorzugsweise elektronisch erfolgt, und in dem alle erforderlichen Daten gemäß den geltenden Vorschriften zur Registrierung von Reisenden aufgeführt werden, wobei auch die geltenden Datenschutzvorschriften beachtet werden.

„Plus Fariones Suite Hotel“ übernimmt keine Verantwortung für falsche oder unvollständige Angaben oder Dokumente, die der Gast bei der Anmeldung einreicht.

In Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften werden die Identifikationsdaten sowie alle anderen gemäß den geltenden Bestimmungen erforderlichen Daten den zuständigen Behörden mitgeteilt.

Betriebs- und Verhaltensregeln



4.1 Verbote

- A) Es ist nicht gestattet, eine Doppelzimmerbuchung, die als Einzelzimmer gebucht wurde, von zwei Personen zu belegen. In diesem Fall wird der Tarif für die doppelte Nutzung berechnet.
- B) Rauchen ist im gesamten Hotel untersagt, mit Ausnahme der dafür vorgesehenen Bereiche. Das Rauchen in den Zimmern ist ausdrücklich verboten, außer auf der Terrasse. Das Rauchen in den Zimmern oder in nicht zugelassenen Bereichen gilt als schwerwiegender Verstoß. Das Hotel behält sich in einem solchen Fall das Recht vor, entweder den Beherbergungsvertrag mit dem Gast zu kündigen und ihn zum Verlassen des Hotels aufzufordern oder eine zusätzliche Reinigungsgebühr in Höhe von zweihundert Euro (200€) zu berechnen.
- C) Es ist nicht gestattet, mit Bällen oder ähnlichem im Etablissement zu spielen.
- D) Es ist verboten, Handtücher oder andere Kleidungsstücke an den Geländern der Terrassen der Zimmer aufzuhängen. Dafür steht ein Wäschetrockner auf der Terrasse zur Verfügung.
- E) Dieses Etablissement erlaubt keine Tiere, mit Ausnahme von Blindenführhunden.
- F) Es ist nicht gestattet, Lebensmittel, Gerichte, Geschirr oder Getränke aus den Speisesälen des Hotels zu entnehmen.
- G) Aus Sicherheitsgründen ist der Zugang zu den Zimmern für Personen, die nicht im Hotel untergebracht sind, verboten. Wenn der Gast Besuch erhält, muss dieser in den öffentlichen Bereichen des Hotels bleiben oder sich an der Rezeption anmelden.



4.2 Empfehlungen

- A)** Achten Sie auf Ihr Gepäck und Ihre persönlichen Gegenstände, lassen Sie sie nicht unbeaufsichtigt.
- B)** Achten Sie auf Ihre persönlichen Gegenstände sowohl am Strand als auch am Pool und lassen Sie sie nicht unbeaufsichtigt.
- C)** Schließen Sie die Tür Ihres Zimmers, wenn Sie es verlassen.
- D)** Bewahren Sie Ihre Wertsachen im Safe auf. In jeder Unterkunftseinheit gibt es einen kostenlosen Safe zur Aufbewahrung Ihrer Wertsachen. Legen Sie Ihre Wertsachen und/oder Geld in den Safe Ihres Zimmers, solange der Gesamtbetrag oder Wert 1.200 Euro nicht übersteigt (der Einzelwert eines Gegenstandes darf 600 Euro nicht überschreiten).

Wenn Sie größere Geldbeträge und/oder wertvolle Gegenstände bei sich haben, deponieren Sie diese zur Aufbewahrung gegen Quittung in der Allgemeinen Hotel-Safe, die Sie an der Rezeption anfordern können.

Das Hotel übernimmt keine Verantwortung für Diebstahl, Raub oder Verlust von Gegenständen oder Geldbeträgen, die nicht im Allgemeinen Safe oder an der Rezeption hinterlegt wurden.

Das Hotel haftet auch nicht im Falle von bewaffnetem Raub oder anderen Fällen höherer Gewalt.

- E)** Halten Sie die Tür geschlossen, wenn Sie sich in Ihrem Zimmer aufhalten. Schließen Sie die Tür, wenn Sie das Zimmer verlassen, und versuchen Sie, sie erneut zu öffnen, um sicherzustellen, dass sie korrekt verschlossen ist.
- F)** Melden Sie sofort der Hotelleitung jede ungewöhnliche Beobachtung, wie zum Beispiel: Personen in verdächtiger Haltung auf dem Flur, wiederholte Anrufe von nicht identifizierten Personen, unbekannte Personen, die an Ihrer Zimmertür klopfen, Lieferungen, die nicht angefordert wurden, etc.
- G)** Wenn Sie Ihren Schlüssel vergessen oder verlieren, darf nur das Empfangspersonal Ihnen einen neuen Schlüssel ausstellen, um Ihr Zimmer zu öffnen. Es ist kein Grund zur Besorgnis, wenn Sie an der Rezeption gebeten werden, sich auszuweisen, wenn Sie einen neuen Schlüssel anfordern; dies dient Ihrer Sicherheit.
- H)** Wenn Sie wünschen, dass Ihr Zimmer aufgeräumt wird, hängen Sie das Schild „Bitte Zimmer aufräumen“ an die Außenseite Ihrer Zimmertür. Wenn Sie nicht gestört werden möchten, hängen Sie das Schild „Bitte nicht stören“ auf.
- I)** Wenn Sie eine Störung oder einen Defekt in Ihrem Zimmer feststellen, wenden Sie sich bitte an das Empfangspersonal, damit der Vorfall dem Wartungsteam gemeldet werden kann.
- J)** Nutzen Sie die Einrichtungen ordnungsgemäß und respektieren Sie die Möbel und Gärten des Hotels.
- K)** Achten Sie auf die Öffnungszeiten aller Einrichtungen des Hotels.
- L)** Wir bitten Sie, die Einrichtungen ordnungsgemäß zu nutzen und das Mobiliar zu respektieren.

4.3 Reservierung

- A) Jede Reservierung muss das An- und Abreisedatum, die Anzahl der Zimmer, den Zimmertyp, die Verpflegungsart, die Stornierungsrichtlinien und zusätzlich gebuchte Zusatzleistungen umfassen, wobei auch der Gesamtpreis und eine detaillierte Aufschlüsselung für jeden dieser Punkte angegeben werden, es sei denn, es wurde Ihnen als Paket zu einem vereinbarten Gesamtpreis angeboten.
- B) Die Stornierungsrichtlinie ist auf der Website des Hotels veröffentlicht und ist zwingend anzuwenden, es sei denn, die Stornierung der Reservierung erfolgt aufgrund höherer Gewalt.
- C) Die Stornierungsrichtlinie ist auf der Website des Hotels veröffentlicht und ist zwingend anzuwenden, es sei denn, die Stornierung der Reservierung erfolgt aufgrund höherer Gewalt.
- D) Sobald Ihre Reservierung bestätigt wurde, stellen wir Ihnen das reservierte Zimmer am vereinbarten Datum zur Verfügung.



4.4 Preis

- A) Der Gast muss die im Voraus gebuchten Unterkunftsleistungen bei der Ankunft im Hotel bezahlen.
- B) Die Zahlung des Preises kann der Kunde mittels einer vorherigen Banküberweisung, einer Bankkarte oder in bar bis zum gesetzlich festgelegten Höchstbetrag vornehmen. Dieses Hotel akzeptiert nur die folgenden Bankkarten: VISA, MASTERCARD, MAESTRO und AMERICAN EXPRESS.



- C) Falls die Zahlung für Zusatzleistungen vor deren Inanspruchnahme erforderlich ist, wird dies ausdrücklich an der Rezeption angegeben.



4.5 Zeitraum der Belegung

- A) Der Kunde hat das Recht, das Zimmer ab 15:00 Uhr am ersten Tag des gebuchten Zeitraums bis 12:00 Uhr des Abreisetages zu belegen. In jedem Fall hat der Kunde ab seiner Ankunft Zugang zu den gemeinsamen Einrichtungen des Hotels.
- B) Sofern nichts anderes vereinbart wurde, führt eine Verlängerung des Aufenthalts über den gebuchten Zeitraum hinaus zur Verpflichtung, den Betrag für den sogenannten „Late Check-out“ zu zahlen.
- C) Sie können für mehr Tage bleiben, als im Aufnahmedokument angegeben, vorausgesetzt, es wurde eine vorherige Vereinbarung unter Berücksichtigung der Verfügbarkeit getroffen. Bei einer solchen Vereinbarung wird dies als eine neue Reservierung betrachtet.



4.6 Safe

Die Hotelzimmer sind mit einem Sicherheitsfach ausgestattet, um Geld und Wertsachen aufzubewahren. Unser Hotel übernimmt keine Verantwortung für den Verlust oder Diebstahl von Geld oder Wertsachen, die nicht gemäß den Bestimmungen in Punkt 4.2.d dieses Regelwerks im Sicherheitsfach aufbewahrt werden.



4.7 Zimmerreinigungsservice

Der Zimmerreinigungsservice erfolgt täglich.



4.8 Bekleidung und Kleiderordnung

- a) Der Kunde muss im Inneren des Hotels angemessen bekleidet sein, mit Ausnahme der Pools oder Terrassen.
- b) Es ist verboten, im Hotel barfuß zu gehen.
- c) Diese Unterkunft wendet eine Kleiderordnung an:
 - **Frühstück:** Informelle Kleidung. Der Eintritt zum Speisesaal in Badekleidung, ohne Hemd oder T-Shirt, barfuß oder nass ist nicht gestattet.
 - **Mittagessen:** Informelle Kleidung. Der Eintritt zum Restaurant in Badekleidung, ohne Hemd oder T-Shirt, barfuß oder nass ist nicht gestattet.
 - **Abendessen:** Das Abendessen ist ein besonderer Anlass, daher ist es erforderlich, sich angemessen für die Gelegenheit zu kleiden.
 - **Herren (ab 12 Jahren):** lange Hosen, T-Shirt mit Ärmeln und geschlossenes Schuhwerk. Vom 01.07. bis zum 30.09. ist der Eintritt mit kurzen Hosen und offenen Schuhen (keine Strandlatschen) erlaubt.



4.9 Bars - Restaurants

- Die Zeiten für Frühstück, Mittagessen und Abendessen im Restaurant sowie die Öffnungszeiten der Bars werden dem Gast beim Check-in mitgeteilt und sind ebenfalls auf den im Hotel aufgestellten Totems verfügbar.
- Die Produkte des Restaurants müssen im Speisesaal verzehrt werden und dürfen nicht nach draußen mitgenommen werden.
- Kinder unter 8 Jahren müssen beim Buffet von einem Erwachsenen begleitet werden.
- Diese Unterkunft wendet einen eleganten/casual semiformalen Dresscode für das Abendessen im Restaurant „La Tunera“ an, wie bereits im Abschnitt „Bekleidung und Kleiderordnung“ angegeben.



4.10 Schwimmbäder - Solarium

- Die Öffnungszeiten der Schwimmbäder werden dem Gast beim Check-in mitgeteilt und können auch auf den Tafeln in den Poolbereichen nachgelesen werden. Das Schwimmen außerhalb dieser Zeiten ist untersagt.
- Die Nutzung der Dusche vor dem Betreten des Pools ist obligatorisch. Die Nutzung der Pool-Liegen ist kostenlos. In dieser Unterkunft gilt eine „Keine-Reservierung-von-Liegen“-Richtlinie, damit alle Gäste Zugang zu den Liegen haben. Das Personal des Hotels ist berechtigt, Gegenstände von Liegen zu entfernen, die mindestens 60 aufeinanderfolgende Minuten nicht genutzt wurden. Persönliche Gegenstände werden zur Rezeption gebracht und dort hinterlegt.
- Die Benutzung von aufblasbaren Matratzen im Pool ist verboten.
- Es ist verboten, kopfüber oder auf aggressive Weise in den Pool zu springen.
- Es ist verboten, auf der Hotelterrasse Getränke und Speisen zu konsumieren, wenn diese nicht an der Poolbar oder an einem anderen Verkaufsort des Hotels gekauft wurden.





4.11 Fitnessraum

- Die Öffnungszeiten des Fitnessraums werden dem Gast beim Check-in mitgeteilt und können auch auf den Totems im Hotel nachgelesen werden.
- Die Fitnessgeräte sind mit angemessener Sportkleidung und Sportschuhen zu benutzen.
- Die Nutzung eines persönlichen Handtuchs ist aus hygienischen Gründen obligatorisch und um Abnutzung der Geräte zu vermeiden. Handtücher werden im Fitnessraum zur Verfügung gestellt.
- Das Rauchen und der Konsum von Speisen oder alkoholischen Getränken im Fitnessraum sind strengstens verboten.
- Zum Wohl aller Gäste wird darum gebeten, Sportgeräte nach dem Gebrauch an ihren richtigen Platz zu stellen.



4.12 Informationen für die Nutzer über Einrichtungen oder Dienstleistungen, die ein Risiko darstellen, und die ergriffenen Sicherheitsmaßnahmen

In Übereinstimmung mit den europäischen und nationalen Vorschriften bieten unsere Einrichtungen Informationen zu Lebensmittelallergien und -intoleranzen. Bitte wenden Sie sich an unser Personal in den Bars und Restaurants für weitere Informationen.

Alle Einrichtungen oder Dienstleistungen unseres Hotels sind mit Maßnahmen ausgestattet, die ihre Sicherheit zu jeder Zeit gewährleisten oder fördern. Sollten Sie jedoch der Meinung sein, dass die Nutzung einer Einrichtung oder Dienstleistung ein Risiko für Ihre Gesundheit oder körperliche Unversehrtheit darstellen könnte, bitten wir Sie dringend, sich mit der Rezeption in Verbindung zu setzen und alle Fragen zu klären, die diesbezüglich aufgetaucht sind.



4.13 Informationen zu verlorenen Gegenständen

Falls ein Mitglied des Hotelpersonals einen Gegenstand, Artikel oder ein Kleidungsstück in einem der Zimmer oder Einrichtungen findet, wird es dies der Rezeption melden, damit der Gegenstand mit der Zimmernummer und somit dem entsprechenden Gast identifiziert werden kann.

Sobald der Gegenstand in unser Buch für verlorene Gegenstände eingetragen wurde und aufgrund der Datenschutz- und Vertraulichkeitspolitik des Hotels, wird der gefundene Gegenstand von der zuständigen Abteilung für einen Zeitraum von ZWEI MONATEN ab dem Zeitpunkt seiner Entdeckung und Registrierung aufbewahrt.

Wenn der Eigentümer des Gegenstandes innerhalb des festgelegten Zeitraums Kontakt mit dem Hotel aufnimmt, muss er das Zimmer angeben, in dem er übernachtet hat, sowie die Ein- und Auscheckdaten, damit dies mit den Informationen in unserem Buch für verlorene Gegenstände abgeglichen werden kann.

Nach den erforderlichen Überprüfungen wird mit dem Eigentümer des Gegenstandes die Art und Weise der Rückgabe vereinbart. Falls der Gegenstand per Kurier versendet werden muss, trägt der Eigentümer die Kosten für den Versand.

Nach Ablauf der zwei Monate wird der Gegenstand, Artikel oder Kleidungsstück der örtlichen Polizei von Tías übergeben, die gemäß dem festgelegten Protokoll des eigenen Organs verfahren wird.

PLUS FARIONES HOTELS & APARTMENTS übernimmt keine Verantwortung für verlorene Gegenstände und garantiert nicht, dass diese gefunden werden.

Informationen zur Organisation des Hotels



Jeder Vorfall oder Zweifel bezüglich des Betriebs des Hotels wenden Sie sich bitte an unser Empfangspersonal, das Ihnen entweder eine Lösung anbieten wird oder, falls erforderlich, den zuständigen Mitarbeiter kontaktieren wird, um Ihre Frage oder Ihr Anliegen zu klären. Der Direktor/die Direktorin des Hotels ist der/die höchste Verantwortliche für den Betrieb des Hotels.

5.1 Von Dritten erbrachte Dienstleistungen

Unser Hotel bietet Ihnen Parkplätze, Autovermietung, Schönheitssalon, Ausflüge, verschiedene Dienstleistungen und Erlebnisse, die von Unternehmen außerhalb des Hotels erbracht werden. Weitere Informationen erhalten Sie an der Rezeption. Dieses Hotel übernimmt keine Verantwortung für Dienstleistungen, die von Unternehmen erbracht werden, die nicht von diesem Hotel betrieben werden.

5.2 Direkt vom Hotel erbrachte Dienstleistungen

Die Dienstleistungen, die das Hotel direkt seinen Gästen anbietet, wie z.B. Schwimmbäder, Bars, Restaurants, Wäscherei usw., unterliegen spezifischen Vorschriften, die zwingend beachtet werden müssen und die an unserem Personal und/oder an der Rezeption eingesehen werden können. Das Unwissen über diese Vorschriften entbindet nicht von ihrer Einhaltung.

5.3 Personendaten

Die persönlichen Daten der Gäste werden zu Zwecken der Reservierung, Bereitstellung und Bezahlung von Hotel-Dienstleistungen sowie, sofern Sie Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben, für den Versand von Informationen zu Angeboten und Dienstleistungen des Hotels verarbeitet. Sie können Ihre Rechte auf Zugriff, Berichtigung, Löschung (Recht auf Vergessenwerden), Datenübertragbarkeit, Einschränkung und Widerspruch gegen die Verarbeitung jederzeit ausüben, indem Sie dies in irgendeiner Form beim Hotelbetrieb gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO) und dem spanischen Gesetz 3/2018 (LOPDGDD) anfordern.

**Das Personal bedankt
sich Ihre Mitarbeit**



**DAS PERSONAL DANKT IHNEN FÜR IHRE
ZUSAMMENARBEIT**



PLUS FARIONES
HOTELS & APARTMENTS



plusfariones.com

PLUS FARIONES
HOTELS & APARTMENTS